

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota UNO (1)
FECHA:	31 de enero del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.282.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ
CÉDULA:	1143873524
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali BP26005419

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial

-Apoyé la revisión, construcción y consolidación de los talleres ofertados por el equipo psicosocial del programa con los compromisos acordados en la vigencia anterior para el cumplimiento de las articulaciones efectuadas en IEO.

-Realicé jornada de transferencia de conocimiento con el equipo psicosocial para vivenciar los talleres antes de ejecutarlos con la comunidad, cada miembro del equipo dictó el taller lúdico práctico bajo su responsabilidad, esto se llevó a cabo el 31 de Enero del 2025 a las 09:00am.

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

-Asistí a la asamblea de la plataforma local de juventud de la comuna 9 en calidad de acompañamiento llevada a cabo del sábado 18 de enero a las 03:00pm en el CALI N°9

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos

-Socialicé con el equipo del programa de juventud los proyectos formulados de presupuesto participativo que se ejecutan en la vigencia 2025 correspondientes a la comuna 6, 12, 21 y 9 denominados Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21, 6, 12 y 9 de Cali.

-Apoyé la revisión de cuentas de cobro del equipo del programa de juventud.

-Realicé el plan de trabajo del equipo psicosocial 2025 con el objetivo de socializarlo el 28 de enero con la coordinación técnica y general del programa.

5. Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

-Organicé junto al equipo psicosocial las articulaciones adelantadas en un plan de intervenciones en beneficio a la población vulnerable para realizar en el primer trimestre del año.

6.Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

-Diligencé la matriz con las intervenciones a ejecutar en el bulevar del oriente (microterritorio) en el marco de la prevención de problemáticas sociales, con la propuesta de "Intervención lúdica itinerante: 'Círculos de Paz' para la Prevención de la Violencia" Tiene el objetivo de fomentar la convivencia pacífica en los jóvenes y su entorno a través del juego y la reflexión grupal. Utilizando estrategias creativas, como retos colaborativos y actividades simbólicas, promoviendo valores como el respeto, la empatía y la comunicación no violenta y asertiva, generando un impacto positivo en los jóvenes de la comuna 14.

7.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Realicé la entrega de la carpeta con documentos contractuales en la subsecretaría de poblaciones y etnias el día 28 de enero a las 2pm, con los documentos correspondientes al proceso contractual y de primera cuenta de cobro.



DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ *Gerente Operativa*
CC NO. 1.143.873.524 CALI (VALLE)